

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تقنيات طباعة ونشر
رمز المقرر:	736312-2
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... Error! Bookmark not defined.

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان اسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم / <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الثالثة - المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
تقنيات الوسائل والبرامج التعليمية
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	25	78.1%
2	التعليم المدمج	7	21.9%
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	8
4	ساعات مكتنية	8
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتنية	5
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	40

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

- يهتم هذا المقرر بأنواع الطباعة وطريقة كل نوع وتجهيز الصفحات والالواح الطباعية كما انه يهتم أنظمة النشر الإلكتروني وبرامج التصميم والنشر الإلكتروني

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطلاب باحدث اساليب الطباعة والتصميم التقليدية والحديثة والوسائط الطباعية المختلفة من أنواع الورق والأحبار وتأثيراتها الطباعية على المنتج الطباعي .
- تعريف الطلاب التصميم على ماهية نظام النشر الإلكتروني وبرامجه المختلفة .
- تعريف الطالبات باهم ادوات النشر الحديثة من نقل الصفحات الإلكترونية وتنقيات الصور والنصوص وتوثيق المعلومات الكترونيا ومراحل إنتاج صحيفة إلكترونيا .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
5ع	1.1 يحدد الأساليب الطباعية التقليدية والتقنيات الطباعية والوسائط الموازية للطباعة من الأحبار والورق وتجهيزات ما قبل الطبع
8ع	1.2 يعرف الطباعة الحديثة والتطور الإنتاجي في عناصر وخامات الإنتاج المساعدة من حبر وورق
5ع	1.3 يُلخص المفاهيم الخاصة بنظام النشر الإلكتروني وومكوناته ومزاياه وبرامجه التوضيب المختلفة
8ع	1.4 يرتب مراحل إعداد صحيفة إلكترونيا وكافة أدوات النشر الحديثة
5ع	1.5 يستعرض القواعد الأساسية في الطباعة ومراحل النشر الإلكتروني والطباعة عن بعد
	<b>المهارات</b>
1م	2.1 يميز أحدث التقنيات الإتصالية لإدراك الفروق الجوهرية بين أنواع الطباعة وآلات الطباعة المختلفة والخامات وامكانياتها وفقا للمواصفات الفنية لكل خامة على المنتج الطباعي
5م	2.2 يقارن بين الأساليب الطباعية والقدرات الإنتاجية فيما يتعلق بالطرق التقليدية والحديثة لطباعة الصحف والمجلات
5م	2.3 يحلل أنظمة النشر التقليدية والإلكترونية ومراحل وبرامج النشر الإلكتروني ومميزاتها في الإنتاج الأعلى جودة من الناحية الطباعية والبصرية
6م	2.4 يوظف برامج النشر الإلكتروني المختلفة في مراحل ما قبل اطبع
6م	2.5 ينتج مشروعا إفتراضيا لتصور منتج طباعي مع وضع كافة التصورات التجهيزية له في مرحلة ما قبل الطبع ومرحلة الطباعة من اختيار نواع الطباعة الأمثل وأنوع الحبر والورق مع كافة التفاصيل الخاصة بالجودة القياسية والمواصفات الفنية للخامات الطباعية
	<b>الكفاءات</b>
1ك	3.1 يقدم درسا عن الأساليب الطباعية وتقديم نماذج تطبيقية لمخرج مفرد من ورقة واحدة لكل طريقة طباعية على الخامات المختلفة للطبع
1ك	3.2 يتعلم ذاتيا البرامج الخاصة بالنشر الإلكتروني في مرحلة ما قبل الطبع
1ك	3.3 يفحص خامات الإنتاج ومنها الخبر والورق المتوفرة بالمطبوعات والإستدلال عن نوعها تقديم عينات منها
4ك	3.4 يعمل في فريق لتقديم عرضا علميا عن مراحل والآت وخامات الطباعة المختلفة وتطوراتها
4ك	3.5 يقدم تصورا لآليات جديدة لإنتاج وطباعة المطبوعات مستندة على طرق الطباعة التجريبية في أوروبا وأمريكا من الطبع بالحبر الإلكتروني والحركة الأحادية للصور الثابتة بالصحف والمجلات ثنائية البعد

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تاريخ الطباعة وأنواعها وطرق الطباعة ومراحل التجهيز الطباعي	6
2	تطور الآلات الطباعية وعرضها واستعراض النتائج الطباعية لكل آلة ومدى توافقها مع الخامات المختلفة المستخدمة في الطبع من الأسطح الطباعية	6
3	الطباعة الملونة والأحبار الملونة وخصائص المادة الملونة وطرق جفاف الأحبار والورق وأنواعه والموصفات القياسية للورق الملائم للطباعة	8
4	النشر الإلكتروني ومراحله ومزاياه وعيوبه	6
5	الاختبار النصفي	2
6	برامج النشر الإلكتروني المختلفة ومزاياها في مراحل ما قبل الطبع	6
7	استعراض تطبيقات موجز لبرنامجي الفوتوشوب والإنديزاين	8
10	قواعد أساسية في الطباعة ومراحل النشر الإلكتروني والطباعة عن بعد	6
48	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد الأساليب الطباعية التقليدية والتقنيات الطباعية والوسائط الموازية للطباعة من الأحبار والورق وتجهيزات ما قبل الطبع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> <li>الاختبارات الدورية الشفهية</li> <li>والتحريرية</li> </ul>
1.2	يعرف الطباعة الحديثة والتطور الإنتاجي في عناصر وخامات الإنتاج المساعدة من حبر وورق	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية</li> <li>الاختبارات الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>
1.3	يلخص المفاهيم الخاصة بنظام النشر الإلكتروني وومكوناته ومزاياه وبرامجه التوضيب المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية</li> <li>الاختبارات الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>
1.4	يرتب مراحل إعداد صحيفة إلكترونية وكافة أدوات النشر الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> <li>الاختبارات الدورية الشفهية</li> <li>والتحريرية</li> </ul>
1.5	يستعرض القواعد الأساسية في الطباعة ومراحل النشر الإلكتروني والطباعة عن بعد	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية</li> <li>الاختبارات الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>
2.0	المهارات		
2.1	يميز أحدث التقنيات الإتصالية لإدراك الفروق الجوهرية بين أنواع الطباعة وآلات الطباعة المختلفة والخامات وامكانياتها وفقا للمواصفات الفنية لكل خامة على المنتج الطباعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإختبارات</li> <li>الدورية الشفهية</li> <li>والتحريرية</li> </ul>
2.2	يفارن بين الأساليب الطباعية والقدرات الإنتاجية فيما يتعلق بالطرق التقليدية والحديثة لطباعة الصحف والمجلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.3	يحلل أنظمة النشر التقليدية والإلكترونية ومراحل وبرامج النشر الإلكتروني ومميزاتها في الإنتاج الأعلى جودة من الناحية الطباعية والبصرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.4	يوظف برامج النشر الإلكتروني المختلفة في مراحل ما قبل الطبع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.5	ينتج مشروعاً إفتراضياً لتصوير منتج طباعي مع وضع كافة التصورات التجهيزية له في مرحلة ما قبل الطبع ومرحلة الطباعة من اختيار نواع الطباعة الأمثل وانوع الحبر والورق مع كافة التفاصيل الخاصة بالجودة القياسية والمواصفات الفنية للخامات الطباعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يقدم درسا عن الأساليب الطباعية وتقديم نماذج تطبيقية لمخرج مفرد من ورقة واحدة لكل طريقة طباعية على الخامات المختلفة للطبع	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل الجماعي</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>الفردية والجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> <li>الإختبارات</li> <li>الدورية الشفهية</li> <li>والتحريرية</li> </ul>
3.2	يتعلم ذاتياً البرامج الخاصة بالنشر الإلكتروني في مرحلة ما قبل الطبع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>التطبيق العملي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> <li>الإختبارات</li> <li>الدورية الشفهية</li> <li>والتحريرية</li> </ul>
3.3	يفحص خامات الإنتاج ومنها الخبر والورق المتوفرة بالمطبوعات والإستدلال عن نوعها تقديم عينات منها	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل الجماعي</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>الفردية والجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>
3.4	يعمل في فريق لتقديم عرضاً علمياً عن مراحل والآت وخامات الطباعة المختلفة وتطوراتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>التطبيق العملي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات</li> <li>الفصلية</li> <li>الاختبارات</li> <li>الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.5	يقدم تصورا لآليات جديدة لانتاج وطباعة المطبوعات مستندة على طرق الطباعة التجريبية في أوروبا وأمريكا من الطبع بالحبر الإلكتروني والحركة الأحادية للصور الثابتة بالصحف والمجلات ثنائية البعد	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل الجماعي</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>الفردية والجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية</li> <li>الاختبارات الدورية</li> <li>الملاحظة الشفهية</li> </ul>

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور ومشاركة والنشاط	ممتدة	10%
2	تكليف	الرابع عشر	10%
3	اختبار تحريري نصفي	السابع	20%
4	اختبار تحريري نهائي	السابع عشر / الثامن عشر	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد الفترة الزمنية - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع ) :-  
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .  
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- شريف درويش اللبان (2001) تكنولوجيا النشر الصحفي- الإتجاهات الحديثة ، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية .
المراجع المساندة	- شريف درويش اللبان ( 1999 ) تكنولوجيا الطباعة والنشر الإلكتروني ، القاهرة ، العربي للنشر والتوزيع . عبد الرؤوف فضل الله بدوى ( 1992 ) الطباعة - تاريخ وصناعة ، القاهرة ، مطابع روزاليوسف . شريف درويش اللبان ( 1994 ) الطباعة الملونة- مشكلاتها وتطبيقاتها في الصحافة ، القاهرة ، العربي للنشر والتوزيع أشرف محمود صالح ( 1984 ) الطباعة وتيبوغرافية الصحف ، القاهرة ، العربية للنشر والتوزيع .
المصادر الإلكترونية	- المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية
أخرى	- عروض على أجهزة عرض البيانات - اسطوانات مدمجة

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة المحاضرات بالكلية . قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	حاسوب آلي محمول . السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام Data Show أجهزة حاسوب مزودة بالإنترنت وبرامج التصميم المختلفة

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقويم المقرر)
. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	غير مباشر - عضو هيئة تدريس نظير
4- تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
5- تقويم مصادر التعلم:	الطلاب	غير مباشر استبانة تقويم مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام